

令和 5 年 度

事 業 計 画

社 会 福 祉 法 人 熊 野 緑 会

目次

経営理念・経営方針	3
令和5年度重点施策	4
障害者施設 なぎの木園事業計画	6
就労継続支援B型事業 ホープ事業計画	9
放課後等デイサービス すみれ事業計画	10
グループホーム 事業計画	11
相談支援ぷらす 事業計画	12
業務分担表・年間営業予定	13

経営理念

- ・利用者、職員、地域社会がお互いに支えあい、共に歩む施設を目指し、地域福祉に貢献します。

経営方針

- ・社会福祉法人 熊野緑会は、経営理念に基づき、以下のとおり経営方針を定めます。

1, 安心・安全な利用者支援

利用者の方に安心して利用していただく為、一人一人の意向を踏まえた支援を行い、安全で快適な生活環境を提供します。

2, 気づきの支援

職員は、元気・勇気・根気を旨とし、利用者の方に対し、常に愛情を持ち、気づきの心できめ細やかなサービス提供を行ないます。

3, 効果的・効率的な施設経営

社会福祉を取り巻く状況の変化に対応し、持ちうる経営資源を有効に活用しながら、効果的・効率的な事業経営を行い、経営基盤の確立を目指します。

4, 経営の透明性

福祉サービスや経営情報の公開を推進し、経営の透明性を確保することにより、利用者及び地域の方から広い理解と信頼を得られるようにします。

5, 法令遵守・コンプライアンス

理事長を法令遵守責任者として、高い水準のコンプライアンス体制を推進し、この徹底を通じ広く社会からの信頼を確立する。この不徹底が法人経営を揺るがしえる事を十分に認識し経営の基本原則として位置づける。

令和5年度 重点施策

1, 法人運営と経営機能の強化

- ・時代を担う職員が、法人運営、施設移転計画、経営に携わり自覚と責任をもって業務に取り組みます。
- ・各事業所のサービス管理責任者を中心に職員全員がチーム一丸となり、事業を運営していきます。

2, なぎの木園の新築移転の計画

- ・施設を新宮市佐野へ移行するにあたり、ユニット型支援を想定した建物を予定しています。利用者さんにとって完全個室で快適な暮らしの場を提供できるように計画していきます。

3, 感染症及び災害対策の徹底

- ・事業継続（BCP）計画の作成と訓練の実施を行い、適切に対応できるように努めます。
- ・各関係機関と連携体制の確認を行い、様々な災害や感染症の対策に取り組み訓練を実施します。

4, 働き方改革を意識した環境整備

- ・定年退職後の職員については、再雇用の受け入れ態勢を整えます。
- ・全職員の年次有給休暇の完全消化をめざし、リフレッシュまたはメンタルヘルスケアを含めた長期有給休暇取得を推奨していきます。
- ・和歌山県人権尊重の社会づくり協定に基づき、個々の事情やライフステージ（女性職員の出産・育児・介護等）に応じた働き方が選択出来るようにします。

5, ICT（情報通信技術）の導入

- ・ 設備を整え、雇用の創出、人材育成、サービスの向上を図ります。
- ・ 業務効率の向上及び、業務簡素化を狙いペーパーレスによる経費削減に取り組みます。
- ・ 情報共有アプリを取り入れ、職員間の連携の強化を図ります。
- ・ SNSを適切に使用して法人のPR活動に努めます。

6, 職員の資質向上と育成への取り組み

- ・ 正規職員の職責を明確にし、各研修を実施します。利用者の人権を守り、虐待防止や身体拘束の適正化について委員会を主体として、職員間での共有や人材育成に努めます。また、ハラスメント対策として職員を対象としたメンタルヘルスチェックの実施を行い、風通しの良い職場作りに励みます。

7, SDG s

- ・ 持続可能な社会づくりのため、SDG s が掲げる世界を変える17の目標に取り組んでいきます。

障害者支援施設 なぎの木園 事業計画

基本方針

- ・経営理念に基づき、利用者の意思決定を尊重し、安全で快適な生活が送れるように努めます。また、各利用者ニーズに応えられるように個別支援計画を作成し、質の高いサービス提供を行います。

重点目標 「チャレンジ」

- ・業務のICT化に積極的に取り組んで効率化を図ります。利用者支援では一人一人が考動力を大切にしながら、やれない理由ではなくどのようにすれば出来るのか、を考えてリスクを取れるチーム作りを目指します。

安全対策

- ・2か月ごとに日中・夜間における災害訓練を計画・実施して災害に対する意識向上を図ります。
- ・感染症対策として、検温の実施や消毒の徹底をします。外出時や必要と思われる際にはマスクを着用して、感染症予防に努めます。
- ・ケガや事故発生時は、保護者・各関係機関に連絡し、迅速かつ丁寧な対応に努めます。
- ・車両使用時にはアルコールチェックと車両の事前点検を行い、安全運転に努めます。
- ・事業継続計画（BCP）の作成を行います。

日中支援

- ・心身共に健康な生活が出来るように、適度な運動を日課に取り入れながらも行事や余暇等のイベントにも注力して、その人の生活が豊かで充実したものになるように務めます。

生活支援

- ・季節に合う住環境の整備と利用者の身だしなみ支援を行います。定期的なバイタルチェックと必要に応じて看護師や医療へ繋げて利用者が健康で安心できる生活を送れるように努めます。

環境整備

- ・各種訓練の実施を行い、防災・防犯意識の向上を図ります。施設内の点検を行い、危険個所の把握と改善に努めます。危険予知トレーニングを行い、適切なリスクマネジメントを講じて利用者の安全を守ります。

入所状況

令和5年3月31日現在

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	合計
男性	0名	9名	3名	4名	11名	2名	1名	30名
女性	0名	0名	0名	1名	4名	2名	2名	9名
計	0名	9名	5名	5名	15名	4名	3名	39名

通所状況

	30代
男性	2名
合計	2名

栄養支援

栄養給与目標

令和5年3月31日

人数39名

年齢	性別	人数	エネルギー	たんぱく質	脂肪	カルシウム	鉄	ビタミンA	ビタミンB1	ビタミンB2	ビタミンC
			kcal	g	g	mg	mg	μgRe	mg	mg	mg
18～29	男	9	2,300	65.0	63.5 (51～76)	800	7.5	850	1.20	1.60	100
	女	0	1,700	50.0	47 (38～56)	650	6.5	650	0.90	1.20	100
30～49	男	7	2,300	65.0	63.5 (51～76)	750	7.5	900	1.20	1.60	100
	女	1	1,750	50.0	44.7 (38～57)	650	6.5	700	0.90	1.20	100
50～64	男	11	2,200	65.0	60.5 (48～73)	750	7.5	900	1.10	1.60	100
	女	5	1,650	50.0	45.5 (36～55)	650	6.5	700	0.90	1.20	100
65～74	男	3	2,050	60.0	56.5 (45～68)	750	7.5	850	1.10	1.50	100
	女	3	1,550	50.0	43 (34～52)	650	6.0	700	0.90	1.20	100
75以上	男	0	1,800	60.0	50 (40～60)	700	7.0	800	1.00	1.30	100
	女	0	1,400	50.0	38.5 (31～46)	600	6.0	650	0.80	1.00	100
		39	2,097	61.2	57.7	738	7.2	838	1.11	1.50	100

栄養給与基準量

	エネルギー	たんぱく質	脂肪	カルシウム	鉄	ビタミンA	ビタミンB1	ビタミンB2	ビタミンC
	kcal	g	g	mg	mg	μgRe	mg	mg	mg
今年度給与基準量	2,097	61.2	57.7	738	7.2	838	1.11	1.50	100
昨年度給与基準量	2,109	61.2	58.0	738	7.2	838	1.11	1.50	100

・毎年4月に利用者への嗜好調査を行い、献立に反映します。

医療

医療計画

毎月	嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定
4月	利用者健康診断
5月	内科検診
6月	歯科検診
7月	職員健康診断
11月	インフルエンザ予防接種
12月	夜間従事者健康診断
	新型コロナワクチン接種

医療機関体制

診療科名	病院名
神経内科	新宮市立医療センター
脳神経外科	新宮市立医療センター
内科	中山医院
精神科	岩崎病院
整形外科	山口整形外科
眼科	いのき眼科
歯科	浜口歯科
耳鼻咽喉科	くさち耳鼻咽喉科
皮膚科	土山皮膚科
緊急時	救急車対応

嘱託医及び医療機関体制

施設嘱託医 くさち耳鼻咽喉科クリニック 院長 草地 孝樹

年間行事計画		
月	行事	ボランティア
4月	バーベキュー 釣り体験 グランドゴルフ大会	木ノ川地区清掃
5月	熊野川こいのぼり見学 在園者お楽しみ会 つくしんぼ歌謡祭	佐野地区清掃
6月	バーベキュー 芋植え体験 太地くじら博物館見学	三輪崎地区清掃
7月	七夕 熊野川プール 外食	
8月	納涼祭 在園者お楽しみ会 花火大会	
9月	バーベキュー 運動会 外食	
10月	社会見学旅行 新東障連スポーツ大会 ハロウィン	木ノ川地区清掃
11月	バーベキュー 焼き芋大会 みかん狩り	佐野地区清掃
12月	クリスマス会 イルミネーション見学 釣り体験	三輪崎地区清掃
1月	初詣 在園者お楽しみ会 グランドゴルフ大会	木ノ川地区清掃
2月	節分 バレンタイン ウミガメ公園見学	佐野地区清掃
3月	ひなまつり ひつじみかん牧場見学 お花見	三輪崎地区清掃

就労継続支援B型 ホープ 事業計画

基本方針

- ・本人・家族の気持ちや要望に寄り添い、強みを生かし就労に望めるよう個別支援計画の作成から実行、技術の向上を図り、就労の意識を高めていきます。
- ・利用者が、個々のニーズに合わせて自己選択・自己決定・自己表現ができるような環境作りを目指します。

重点目標

- ・商品の品質向上を高め、販路の拡大し、売上げを伸ばします。
- ・各状況に応じた柔軟な仕事や取り組みの充実を図ります。個別に支援が必要な利用者に対し、安心して取り組める環境を整えていきます。
- ・利用者個々の就労能力に合わせた作業・アドバイスをを行い、新たなステップアップに繋がっていきます。
- ・利用者ミーティングを行い、親睦を図るとともに自己表現の機会や同じ悩み、体験の共有・共感しあうことで励まし合い（ピアカウンセリング）、自己の課題に気づき、その課題の解決する力を引き出していく。

安全対策

- ・日々の作業や活動における安全面の確認を行い、作業や活動に使用する道具や設備を定期的に点検することで不測の事故を予防します。
- ・体温チェックや血圧測定等の体調管理を行います。同じ体制で作業する方にはストレッチを促し、健康の維持・増進への取り組みも行います。
- ・引き続き感染症対策の強化を図るとともに、感染症および災害発生時のBCPについては研修や訓練を実施し、非常時における事業所体制を盤石なものとしします。

作業売上目標

作業項目	収入	支出	利益	利益率 (%)
菓子製造	10,000,000	6,800,000	3,200,000	32.0%
ジョイント	1,200,000	10,000	1,190,000	99.2%
その他	1,000,000	10,000	990,000	99.0%
総計	12,200,000	6,820,000	5,380,000	44.1%

※菓子製造以外の収支は過去のデータを参照にして算出／その他の作業は下請けが多い為支出を抑えています。

工賃

- ・事業収入から、事業に必要な経費を控除した額に相当する金額を、工賃として支払います。また、工賃の水準を高めるよう努めます。

給料支払日 毎月15日（賞与 年1回（3月））

来年度目標工賃 16,011 円

行事・レクリエーション

- ・体力などの面から長時間の作業は困難であり、午後からは心身の疲れを癒したりするための取り組みとして必要に応じ、土日等で余暇支援を行います。

月	行事	予算	月	行事	予算
4月	歓迎会	10000 円	10月	ハロウィン・新東障連Web交流会	10000 円
5月	つくしんぼ歌謡祭	5000 円	12月	クリスマス会・新東障連スポーツ交流会	20000 円
7月	外食・お土産店視察		1月	初詣	
8月	夏祭り	20000 円	3月	お疲れ様会	10000 円
9月	マルシェ開催	15000 円			

契約状況

定員25人 登録利用者数29人（男14人・女15人） 2023.3現在

すみれ 事業計画

基本方針

- ・学校や家庭とは違う空間・人・活動を通じて安心と安全、楽しさを味わってもらえるように子どもの状況に応じた支援を行います。
- ・個々の特性に応じたニーズの把握と、ご家族から発信されるニーズに寄り添った個別支援計画を作成し、それに基づいたサービスの提供を行います。
- ・家庭や学校など関係機関と連携して成長を見守りお手伝いをしていきます。

重点目標

- ・様々な活動に参加して取り組んでもらい色々なことを経験して少しずつ(スモールステップ)自分でできることを増やす。
- ・子どもたちが自分で気付く、考える、実施するを大切にしていきます。

安全対策

- ・災害に対する意識をもつ為、月に一度は必ず避難訓練を活動に取り入れ訓練しています。事業所では、年に2回の総合訓練(火災想定)、1回の震災訓練の実施を行います。
- ・ケガ・事故発生時は、保護者・各関係機関に連絡し、迅速かつ丁寧な対応に努めます。同時にヒヤリハット、事故発生報告書、事例検討を行い再発防止に努めます。
- ・事業継続計画(BCP)をもとに職員に対して訓練を実施し、計画の見直しを行います。

送迎サービス

- ・運転者は、交通ルールやマナー、制限速度を守り、安全運転に努めます。
- ・利用者の心身の状況や環境に応じて、送迎ルートや車両を変更しながら子どもたちの安心・安全に配慮します。
- ・飲酒チェックも行い記録を管理し、安全運転の徹底に取り組みます。

契約状況

	年長	小1	小2	小3	小4	小5	小6	中1	中2	中3	高1	高2	高3	合計
男	4	1	2	3	5	0	0	0	0	1	4	1	1	22
女	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3
計	4	3	2	3	5	0	0	0	1	1	4	1	1	25

・新宮市 19名 ・那智勝浦町 4名 ・紀宝町 2名 (2022年3月末現在)

行事計画

月	行事	予算	月	行事	予算
4月	遠足	10000円	10月	ハロウィン・デイキャ・高宿泊	25000円
5月	こいのぼり・那智の滝散策	10000円	11月	ピクニック(新庄公園)・お祭り参加	20000円
6月	エビとカニの水族館・非常食体験	15000円	12月	クリスマス会・イルミネーション	15000円
7月	七夕・流しそうめん	15000円	1月	初詣	5000円
8月	納涼会	20000円	2月	節分・お祭り参加	15000円
9月	秋祭り(マルシェ)・お祭り参加	30000円	3月	進級・卒業行事(大内山)・お花見	20000円

グループホーム 事業計画

基本方針

- ・ 障害者の地域移行へ一つの手段として共同生活事業における共同生活住居・サテライト型住居を設置運営し、法人の理念に基づき入居者一人一人が心安らげる家である事を目指す。また、新型コロナウイルス感染状況を見極めながら通常の事業を図り、支援・行事を再生する。高齢化に伴う課題について配慮していく。

重点目標

- ・ 入居者に関する情報を生活支援員、世話人で共有し統一した支援を徹底する。
- ・ 随時、支援内容の確認と見直しを行うとともに、業務内容の効率化を図る。
- ・ 苦情は受付担当者、解決責任者が速やかに解決できるようにする。

支援内容

- ・ 日頃のコミュニケーション及び相談を重視し、入居者との信頼関係を築く。
- ・ 自立に向けて自ら考え、創造力・判断力を養い自分で決める力を身に付けてもらえるようにサポートする。
- ・ 入居者の意思を尊重し、個々の課題や目標を重視して支援をする。
- ・ 状況に応じて就労先と連携を図り、より良いサービスを心掛ける。
- ・ 保護者との連絡を細やかにし、事故なく安全に帰省できるようにする。
- ・ 月に一回、関係職員が集まり会議をする。
- ・ 安心・安全に暮らせるように住環境の整備に努める。

保健衛生

- ・ 入居者の高齢化が進む中、より一層安心して暮らせるよう日々の体調管理に努め、必要に応じ適切な医療提供をしていく。
- ・ 健康を維持する為、衛生環境の向上、適切な整容を支援する。
- ・ 定期健康診断の実施。
- ・ 感染症（インフルエンザ・新型コロナウイルス等）対策として、手指消毒及びマスク着用、除菌剤等、備品の整備を徹底する。

余暇運動

- ・ 利用者の個別ニーズにこたえる活動を取り入れ、生活範囲の拡大や地域住民相互の関わりを支援する為に、月に一回程度の外出やレクリエーションを継続し、心身のリフレッシュや余暇の充実を図り、生活基盤の安定に繋げる。

家族との連携

- ・ 家族には、定期的にホームでの生活の様子を報告し、安心していただけるように配慮していく。

月	行事	月	行事	月	行事
4月	ドライブ	8月	花火見学	12月	クリスマス会
5月	大掃除	9月	秋祭り	1月	イルミネーション
6月	外食	10月	小旅行	2月	ドライブ
7月	BBQ	11月	ランチ作り	3月	花見

計画相談支援事業 ぶらす

基本方針

障害児が自ら望む場所で社会の一員としての日常生活、または社会生活を営むために、地域福祉を支える関係機関と連携し、多様なニーズに対応できるサービス提供体制の確保や社会資源を活用したサービスの調整を行っていく。そして、利用者が抱えている問題・課題等の把握に努め、人権・意思を尊重した支援を心掛ける。

事業内容

(1) 特定相談支援事業

○計画相談支援

・サービス利用支援

障害福祉サービス利用者に対して、サービス等利用計画の作成を行い、サービス事業者等との連絡調整を行う。

・継続サービス利用支援

定期的にサービス等の利用状況の確認を行い、モニタリングを行う。

・基本相談支援

全ての障害児者及びその保護者などから社会生活を営む上での相談に応じる。

(2) 障害児相談支援事業

○障害児相談支援

・障害児支援利用援助

障害児通所支援利用者に対して、障害児支援利用計画の作成を行い、サービス事業所等との連絡調整を行う。

・継続障害児支援利用援助

定期的に障害児のサービス等の利用状況の確認を行い、モニタリングを行う。

今年度作成予定

契約者数 105人

計画作成数 70件

モニタリング 265件

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
計画作成	37	1	3	6	1	4	2	4	3	3	3	3	70
モニタリング	14	22	50	7	14	49	8	18	53	6	13	11	265

令和5年度 職員研修一覧表

研 修 名	内 容	対 象 者	開 催 予 定
職員研修	職員の資質向上を目的とする 交換研修の実施	当日勤務者	随時
新人研修	法人・虐待防止・権利擁護・制度 事業所の業務内容について説明する	新人職員	随時(1ヶ月以内)
非常災害対策研修	外部講師（新宮市防災対策課職員）	当日勤務者	年1回 5月
防災研修	総合訓練及び外部講師（消防職員）	当日勤務者	年2回 6月・11月
リスクマネジメント 研修	ヒヤリハット及び支援事故報告 事例検討・再発防止	当日勤務者	年1回 7月
人権・権利擁護研修	人権意識や知識及びスキルの 向上を目的とする	当日勤務者	年1回 10月
防犯研修	外部講師（警察署員）	当日勤務者	年1回 11月
安全管理研修	衛生管理・感染症対策 安全管理に関わる外部講師	当日勤務者	年2回 11月
ハラスメント研修	職員の意識向上を目的とする メンタルヘルスチェックの実施	当日勤務者	年1回 12月
継続研修	外部研修終了後に伝達研修を行う 記録の取り方・癲癇研修・新東障連研修	当日勤務者	年3回 各外部研修終了後
虐待防止研修	虐待防止・不適切支援の根絶を目的とする	全職員	年1回 3月

※当日勤務でない者に対しては、伝達研修を行います。

業務分担表（令和5年4月）

法令遵守責任者	大前	コンプライアンス体制を推進し、遵守すべき法令を周知する	随時
虐待防止責任者	大前	虐待防止啓発、未然防止、研修企画実施	年1回
虐待防止マネージャー	浅田	虐待防止研修実施、虐待防止委員会の実施	年1回
苦情解決責任者	大前	苦情解決、再発防止、研修企画実施	随時
苦情受付担当者	大前雄	苦情受付、アンケート実施	年1回
人権擁護推進員	大前	人権擁護研修実施、権利擁護啓発	年1回
安全管理推進員	中家	衛生管理、感染症対策、安全対策、関連研修実施	年1回
非常災害対策推進員	千葉	災害対策、地域連携計画、関連研修実施	年1回
ハラスメント窓口担当者	大前雄	関連研修実施 メンタルヘルスチェックの実施	随時

責任者：大前雄				
日中支援班				支援会議
分担	責任者	補佐	内容	報告
行事・地域交流ボランティア	崎久保	赤尾岡崎	年間行事の計画と実施・地域行事への参加と交流 ボランティア活動の計画と実施 ボランティアの受け入れ対応	随時
日中活動	澤	赤阪小谷	日中活動の計画。買い物や外出の計画。	4半期
生活支援班				支援会議
身辺支援・美化	赤阪	阪口垣内	居室清掃、洗濯、衣類管理、入浴支援等 施設美化活動の計画と実施、職員分担掃除の計画と実施	4半期
自治会	濱口	川村	利用者自治会の運営支援、自治会費の管理等 誕生日会の計画と実施	月
利用受入れ新規対応	山内	切畑屋	帰省連絡、長期休暇時の利用調整 新規職員・利用者・実習の受け入れ準備	随時
物品	山内	湯川西	日用品の購入、管理	4半期
医療	中家		利用者、職員の健康管理 通院、投薬管理	随時
環境整備班				支援会議
防災・防犯・備蓄	千葉	竹本中地	消防計画作成、各訓練の計画と実施 備蓄管理・発電機等の点検・防犯研修の計画と実施	4半期
車両	赤尾	山本和岡正生	公用車の点検と管理・飲酒チェックの強化	月
リスクマネジメント 営繕	澤	岡正人	施設内設備の点検、修繕等。草刈り 危険個所対応・ヒヤリハット、事故対応	月
職員研修	大前雄		年間研修の計画と管理	随時
総務	大前雄	崎久保	B C P 計画作成・各マニュアルの管理 各業務との連携・職員間の意識統一を図る	随時
広報	赤尾	阿部	情報提供・HP・PR活動・SNS管理マニュアル作成	随時
給食業務	近松		栄養管理、食品管理、非常食の提供	栄養支援会議

第二なぎの木園 業務分担表（令和 5年 4月）

	第二なぎの木園	グループホーム		
法令遵守責任者	大前	大前	コンプライアンス体制を推進し、遵守すべき法令を周知する。	随時
虐待防止責任者	大前	大前	虐待防止啓発、未然防止研修企画実施	年1回
虐待防止マネージャー	北村	中峯	虐待防止研修実施、虐待防止委員会の実施	年1回
苦情受付担当者	西(芙)・加藤	中峯	苦情受付、アンケート実施	随時
苦情解決責任者	大前	大前	苦情解決、再発防止、研修企画実施	年1回
人権擁護推進員	大前	大前	人権擁護研修実施、権利擁護啓発	年1回
安全管理推進員	貝崎	川口	衛生管理、感染症対策、安全対策関連研修実施	年1回
非常災害対策推進員	小山	中峯	災害対策、地域連携計画関連研修実施	年1回
ハラスメント窓口担当者	加藤・西(芙)	中峯	関連研修実施 メンタルヘルスチェックの実施	随時

環境整備班(加藤)						
分担	第二なぎの木園		グループホーム		内容	報告
	責任者	補佐	責任者	補佐		
職員研修	加藤 西(芙)		中峯		年間研修計画の実施と管理	随時
リスクマネジメント 営繕	佐々木	奥西	川口	大濱	事故対応・施設内設備の点検と修繕・施設内設備の点検、修繕、業者依頼等	月
防災・防犯・備蓄	小倉	山本	小西	岡	消防計画作成、各訓練の計画と実施 備蓄管理・発電機等の点検・防犯研修の計画と実施	4半期
車両	佐々木	山本	川口	大濱	公用車の点検と管理・飲酒チェックの強化	月
美化	小倉	西(か) 小鷺	小西	岡	施設美化活動の計画と実施 職員分担掃除の計画と実施	4半期
物品	鈴木(利)	森岡	川口	大濱	日用品の購入・管理	4半期
地域活動班(西(芙))						
総務	西(芙) 加藤		中峯		BCP計画の作成・各マニュアルの管理 各業務との連携・職員間の意識統一を図る	随時
地域交流・行事 ボランティア	小山 小倉	奥西	小西	岡	年間行事の計画と実施・地域行事への参加と 交流・ボランティア活動の計画と実施 ボランティアの受け入れ対応	行事単位
広報	小山	鈴木(瑠)	川口	大濱	情報提供・HP・PR活動・SNS管理マニュアル作成	4半期
新規・実習	貝崎	森岡 田中	小西	岡	新規職員、利用者、実習	随時
余暇	貝崎	太田	小西	大濱	余暇活動の計画と実施	随時
給食業務	北村	吉川 丸山	小西	岡	栄養管理、食品管理、非常食の提供	栄養支援会議

2023年 生活介護 年間営業カレンダー

営業日 休業日

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1 土	1 月 曜のほり見学①	1 木	1 土	1 火	1 金	1 日	1 水 社会見学旅行③	1 金	1 月 初詣①	1 木	1 金 ひなまつり
2 日	2 火 曜のほり見学②	2 金	2 日	2 水 花火大会①	2 土	2 月	2 木 社会見学旅行③	2 土	2 火 初詣②	2 金 節分	2 土
3 月	3 水	3 土	3 月	3 木 花火大会②	3 日	3 火	3 金	3 日	3 水 在園者お楽しみ会	3 土	3 日
4 火	4 木 在園者お楽しみ会	4 日	4 火	4 金	4 月	4 水	4 土	4 月	4 木 在園者お楽しみ会	4 日	4 月 ひつじみかん収穫見学①
5 水	5 金	5 月	5 水	5 土 外食①	5 火 外食①	5 木	5 日	5 火 釣り体験①	5 金	5 月	5 火 ひつじみかん収穫見学②
6 木	6 土	6 火 パーベキュー	6 木 自立支援	6 日 外食②	6 水 外食②	6 金	6 月	6 水 ハラスメント	6 土	6 火	6 水 虐待防止
7 金	7 日	7 水	7 金 七夕	7 木 外食③	7 火 外食③	7 土	7 火 パーベキュー	7 木 釣り体験②	7 日	7 水	7 木
8 土	8 月	8 木	8 土	8 火 納涼祭	8 金 外食④	8 日	8 水	8 金	8 月	8 木	8 金 ひつじみかん収穫見学③
9 日	9 火	9 金	9 日	9 水	9 土	9 月	9 木 防犯研修	9 土	9 火	9 金	9 土
10 月	10 水	10 土	10 月	10 木	10 日	10 火	10 金	10 日	10 水	10 土	10 日
11 火 パーベキュー	11 木	11 日	11 火 熊野川プール①	11 金	11 月	11 水	11 土	11 月	11 木	11 日	11 月
12 水	12 金	12 月	12 水 リスク研修	12 土 在園者お楽しみ会	12 火	12 木 人権研修	12 日	12 火	12 金	12 月	12 火
13 木	13 土	13 火	13 木 熊野川プール②	13 日	13 水	13 金	13 月	13 火	13 土	13 火	13 水
14 金	14 日	14 水 総合訓練	14 金 熊野川プール③	14 月	14 木	14 土 スポーツ大会	14 火	14 水	14 日	14 水 バレンタイン	14 木
15 土	15 月	15 木 S会議	15 土	15 火	15 金 S会議	15 日	15 水 安全管理	15 金 S会議	15 月	15 木	15 金 S会議
16 日	16 火	16 金	16 日	16 水	16 土	16 木	16 日	16 土	16 火	16 金	16 土
17 月	17 水 非常災害	17 土	17 日	17 木	17 日	17 火	17 金 焼き芋大会	17 日	17 水 図上訓練	17 土	17 日
18 火 GG大会①	18 木	18 日	18 火	18 金	18 月	18 水	18 土	18 月	18 木	18 日	18 月
19 水	19 金	19 月	19 水	19 土	19 火	19 木 社会見学旅行①	19 日	19 火	19 金	19 月	19 火
20 木 GG大会②	20 土	20 火 くじら博物館見学①	20 木	20 日	20 水	20 金 社会見学旅行①	20 月	20 水	20 土	20 火	20 水
21 金	21 日	21 水 新軍伝達	21 金	21 月	21 木 パーベキュー	21 土	21 火 みかん狩り①	21 木	21 日	21 水	21 木
22 土	22 月	22 木 くじら博物館見学②	22 土	22 火	22 金 部分訓練	22 日	22 水 総合訓練	22 金 クリスマス会	22 月	22 木	22 金
23 日	23 火	23 金	23 日	23 水	23 土 秋分の日	23 月	23 木	23 土	23 火 GG大会①	23 金	23 土
24 月	24 水	24 土	24 月	24 木	24 日	24 火	24 金 みかん狩り②	24 日	24 水	24 土	24 日
25 火 釣り体験①	25 木	25 日	25 火 外食①	25 金	25 月	25 水	25 土	25 月	25 木 GG大会②	25 日	25 月
26 水	26 月	26 月	26 水 外食②	26 土	26 火 運動会①	26 木 社会見学旅行②	26 日	26 火	26 金	26 月	26 火
27 木 釣り体験②	27 土 つくしんぼ	27 火 手植え体験	27 木 外食③	27 日	27 水	27 金 社会見学旅行②	27 月	27 水	27 土	27 火	27 水
28 金	28 日	28 水 霽雨研修	28 金 外食④	28 月	28 木 運動会②	28 土	28 火 安全管理	28 木	28 日	28 水	28 木 お花見
29 土	29 月	29 木	29 土	29 火	29 金	29 日	29 水	29 金	29 月	29 木	29 金
30 日	30 火	30 金	30 日	30 水	30 土	30 月	30 木	30 土	30 火	30 日	30 土
31 月	31 水	31 月	31 月	31 木	31 火 ハロウィン	31 日	31 水	31 日	31 水	31 日	31 日
22	23	22	23	23	22	23	22	23	23	20	23

※障害5月2日～7日。8月10日～16日。12月28日～1月5日。

年間営業日数 269 日

2023年 ホープ 年間営業カレンダー

営業日 休業日

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1 土	1 月	1 木	1 土	1 火	1 金	1 日	1 水	1 金	1 月	1 木	1 金
2 日	2 火	2 金	2 日	2 水	2 土	2 月	2 木	2 土	2 火	2 金	2 土
3 月	3 水	3 土	3 月	3 木	3 日	3 火	3 金	3 日	3 水	3 土	3 日
4 火	4 木	4 日	4 火	4 金	4 月	4 水	4 土	4 月	4 木	4 日	4 月
5 水	5 金	5 月	5 水	5 土	5 火	5 木	5 日	5 火	5 金	5 月	5 火
6 木	6 土	6 火	6 木	6 日	6 水	6 金	6 月	6 水	6 土	6 火	6 水
7 金	7 日	7 水	7 金	7 月	7 木	7 土	7 火	7 木	7 日	7 水	7 木
8 土	8 月	8 木	8 土	8 火	8 金	8 日	8 水	8 金	8 月	8 木	8 金
9 日	9 火	9 金	9 日	9 水	9 土	9 月	9 木	9 土	9 火	9 金	9 土
10 月	10 水	10 土	10 月	10 木	10 日	10 火	10 金	10 日	10 水	10 土	10 日
11 火	11 木	11 日	11 火	11 金	11 月	11 水	11 土	11 月	11 木	11 日	11 月
12 水	12 金	12 月	12 水	12 土	12 火	12 木	12 日	12 火	12 金	12 月	12 火
13 木	13 土	13 火	13 木	13 日	13 水	13 金	13 月	13 水	13 土	13 火	13 水
14 金	14 日	14 水	14 金	14 月	14 木	14 土	14 火	14 木	14 日	14 水	14 水
15 土	15 月	15 木	15 土	15 火	15 金	15 日	15 水	15 金	15 月	15 木	15 金
16 日	16 火	16 金	16 日	16 水	16 土	16 月	16 木	16 土	16 火	16 金	16 土
17 月	17 水	17 土	17 月	17 木	17 日	17 火	17 金	17 日	17 水	17 土	17 日
18 火	18 木	18 日	18 火	18 金	18 月	18 水	18 土	18 月	18 木	18 日	18 月
19 水	19 金	19 月	19 水	19 土	19 火	19 木	19 日	19 火	19 金	19 月	19 火
20 木	20 土	20 火	20 木	20 日	20 水	20 金	20 月	20 水	20 土	20 火	20 水
21 金	21 日	21 水	21 金	21 月	21 木	21 土	21 火	21 木	21 日	21 水	21 木
22 土	22 月	22 木	22 土	22 火	22 金	22 日	22 水	22 金	22 月	22 木	22 金
23 日	23 火	23 金	23 日	23 水	23 土	23 月	23 木	23 土	23 火	23 金	23 土
24 月	24 水	24 土	24 月	24 木	24 日	24 火	24 金	24 日	24 水	24 土	24 日
25 火	25 木	25 月	25 火	25 金	25 月	25 水	25 土	25 月	25 木	25 日	25 月
26 水	26 金	26 月	26 水	26 土	26 火	26 木	26 日	26 火	26 金	26 月	26 火
27 木	27 土	27 火	27 木	27 日	27 水	27 金	27 月	27 水	27 土	27 火	27 水
28 金	28 日	28 水	28 金	28 月	28 木	28 土	28 火	28 木	28 日	28 水	28 木
29 土	29 月	29 木	29 土	29 火	29 金	29 日	29 水	29 金	29 月	29 木	29 金
30 日	30 火	30 金	30 日	30 水	30 土	30 月	30 木	30 土	30 火	30 日	30 土
	31 水		31 月	31 木		31 火		31 日	31 水		31 日
22	23	22	23	23	22	23	22	23	23	21	23
年間営業日数 270日											

